



Canada

FORMULAIRE DE DEMANDE AU TITRE DU PROGRAMME D'INCITATION POUR LES LOGEMENTS SUPPLÉMENTAIRES 2024

Section 1 – Renseignements sur le propriétaire

Nom(s)		
Adresse		
Ville	Province	Code postal
Numéro de téléphone (avec l'indicatif régional)		Numéro de cellulaire (avec l'indicatif régional)
Adresse électronique		Habitez-vous dans le logement? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Êtes-vous propriétaire d'une autre propriété? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		

Section 2 – Membres du ménage (toutes les personnes qui vivent dans le logement)

Nom (Énumérez tous les membres du ménage <i>Ex. : Michelle Dupont</i>)	Homme/Femme	Date de naissance (mmm/jj/aaaa)	Numéro d'assurance sociale	Relation
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Section 3 – Renseignements sur la propriété

<input type="checkbox"/> Appartement		<input type="checkbox"/> Maison jumelée	<input type="checkbox"/> Maison isolée	<input type="checkbox"/> Maison en rangée	<input type="checkbox"/> Autre :
Âge du logement :			Valeur approximative du logement :		
Superficie (en pi ²)			Nombre de chambres à coucher :		
Primes d'assurance à jour? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		Taxes foncières à jour? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Paiements hypothécaires à jour? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		Numéro de rôle de la propriété :			
Est-ce que quelqu'un a cosigné ou garanti le prêt hypothécaire, mais ne vit pas dans le logement et n'est pas mentionné dans cette demande? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non					
Y a-t-il un autre propriétaire qui n'habite pas dans le logement et n'est pas désigné sur cette demande? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non					
Dans l'affirmative, veuillez indiquer le nom des cosignataires, garants et/ou autres propriétaires :					

Section 4 – Renseignements sur le revenu

Une copie de votre avis de cotisation le plus récent de l'Agence du revenu du Canada (ARC) est requise. Si vous ne l'avez pas, vous pouvez en demander une copie à l'ARC, en appelant au 1 800 959-8281.

Si votre avis de cotisation ne reflète pas votre revenu actuel, vous devez joindre à votre demande des documents pouvant confirmer celui-ci. Si vous gagnez un revenu d'un emploi, vous devez inclure des copies de vos talons de paie des huit (8) dernières semaines.

Nom de la personne qui gagne le revenu	Genre de revenu	Revenu annuel brut (\$)

Section 5 – Travaux à effectuer sur le logement supplémentaire

Je reconnais et j'accepte que je sois responsable d'obtenir toutes les approbations/tous les permis nécessaires à la création d'un logement supplémentaire, y compris les permis de construire municipaux, l'approbation des plans par le Service municipal du bâtiment, les permis et inspections de l'Office de la sécurité des installations électriques (OSIE), les permis de plomberie et tous autres permis/approbations connexes. Je conviens aussi de me conformer à toutes les exigences et dispositions pertinentes du *Code de prévention des incendies* en vertu de la *Loi sur le privilège dans l'industrie de la construction*.

Oui

Coût total du projet : _____ \$

Montant du financement demandé (maximum de 25 000 \$ ou 75 % du coût total du projet)? _____ \$

Superficie totale du logement supplémentaire?

Nombre de chambres à coucher dans le logement supplémentaire?

Avez-vous joint les permis de construire appropriés? Oui Non

Avez-vous joint les dessins et l'approbation du Service municipal du bâtiment pour le logement supplémentaire? Oui Non

Avez-vous joint le devis de l'entrepreneur choisi ou la liste détaillée des matériaux et des coûts associés au projet? Oui Non

Avez-vous joint le plan détaillé du projet avec les échéanciers et les projections de coûts connexes pour l'achèvement du logement supplémentaire? Oui Non

Veuillez indiquer si vous avez déjà reçu un financement de la part des programmes suivants :

1. **Programme des rénovations de Lambton** Oui Non

2. **Programme d'aide à la mise de fonds pour l'accession à la propriété** Oui Non

Section 6 – Loyer maximal et revenu locatif

* Selon le rajustement annuel apporté par le ministère des Affaires municipales et du Logement et la mise à jour réalisée par le comté de Lambton.

J'accepte d'exiger un loyer égal ou inférieur à 80 % du loyer moyen sur le marché, fixé chaque année par la Société canadienne d'hypothèques et de logement, et de louer le logement à un ménage admissible uniquement, au gré du comté de Lambton. Le loyer maximum pouvant être demandé est comme suit :

Studio	1 chambre à coucher	2 chambres à coucher	3 chambres à coucher
698 \$	809 \$	977 \$	1 243 \$

Je conviens que le nouveau locataire doit gagner un revenu brut familial ne dépassant **99 000 \$** à la date de la location initiale, comme le prévoient les lignes directrices du volet Rénovations Ontario de l'ICOLC-IPOL.

Oui

Section 7 – Déclaration du demandeur

Je confirme par la présente que je suis le propriétaire du logement et de la propriété, et qu'aucune autre personne n'en est propriétaire.

Je reconnais par la présente que, si ma demande de financement est acceptée, je ne pourrai pas réclamer les réparations dans le cadre d'un programme provincial de remise d'impôt.

Je déclare et j'atteste que tous les renseignements fournis dans cette demande sont corrects et complets. Je comprends que la falsification des renseignements peut entraîner l'annulation de ma demande. Cette demande et tous les documents justificatifs demandés deviennent la propriété du Service du logement de la Corporation du comté de Lambton.

Les renseignements personnels contenus dans ce formulaire ou dans les pièces jointes sont recueillis par la Corporation du comté de Lambton conformément à la *Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée* (L.R.O. 1990, chap. M.56) dans le but de déterminer l'admissibilité au financement incitatif pour les logements supplémentaires en vertu des lignes directrices de l'ICOLC-IPOL. Toute question concernant cette collecte doit être adressée au Service du logement de la Corporation du comté de Lambton, au 162, rue Lochiel, bureau 100, Sarnia (Ontario) N7T 7W5, 519 344-2062.

Conformément à la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*, j'accorde mon consentement au Service du logement de la Corporation du comté de Lambton, et je l'autorise à mener des recherches pour vérifier les renseignements fournis dans cette demande. J'autorise aussi les particuliers, sociétés ou organismes à vocation sociale ayant connaissance de ces renseignements à les communiquer au Service du logement de la Corporation du comté de Lambton. J'accorde par ailleurs mon consentement au Service du logement de la Corporation du comté de Lambton, et je l'autorise à communiquer les renseignements figurant dans ce formulaire aux particuliers, sociétés, organismes à vocation sociale et d'autres organismes municipaux, provinciaux et fédéraux procurant une assistance à moi-même et aux personnes mentionnées dans cette demande.

J'ai lu, compris et accepté les conditions générales énumérées ci-dessus.

Nom en lettres moulées : _____ Signature : _____ Date : _____

Nom en lettres moulées : _____ Signature : _____ Date : _____

Section 8 – Liste de contrôle des documents justificatifs

Veillez inclure les documents suivants avec cette demande :

- Pièce d'identité délivrée par le gouvernement (p. ex., permis de conduire, carte-photo de l'Ontario, acte de naissance, passeport) pour chaque membre du ménage
- Copie de la citoyenneté canadienne pour tous chaque membre du ménage
- Copie de l'avis de cotisation le plus récent pour chaque membre du ménage
- Évaluation récente de la valeur du logement (SÉFM, avis d'impôt foncier ou évaluation)
- Preuve que les paiements de taxes foncières sont à jour (reçu, résumé d'impôt ou lettre de la banque)
- Preuve que les paiements hypothécaires sont à jour avec le solde hypothécaire (relevé ou lettre de la banque)
- Certificat d'assurance ou copie de la police d'assurance prouvant que la couverture est en place pour la valeur totale du logement
- Copie des plans et approbation du Service municipal du bâtiment, s'ils sont disponibles
- Copie du permis de construire, s'il est disponible
- Devis de l'entrepreneur qualifié choisi ou liste détaillée des matériaux et coûts connexes, s'il est disponible
- Plan de projet détaillé avec échéanciers et projections de coûts connexes pour l'achèvement du logement supplémentaire, s'il est disponible
- Confirmation écrite de l'avocat (nom, adresse et téléphone) que vous avez choisi pour prendre en charge l'enregistrement de la convention de prêt sur le titre, si elle est disponible

Ce document est disponible en format accessible pour les personnes handicapées.